公益社団法人 母子保健推進会議　組織図及び主な業務内容

理事長

会　長

常務理事

学術委員会

事務局長
事務局を統括する

事務局次長
事務局長を補佐する

全国母子保健推進員等連絡協議会事務局
・母子保健推進員等組織の育成
・母子保健推進員等の資質の向上
・役員及び会員の管理

総務・経理係

①職員の労務・厚生に関わる事務

②経理及び会計処理：入出金処理及び記帳入力、月次・年次経理処理等

③総務事務全般

業　務　係

①教材の頒布に関わる業務：起伝、出荷、入金状況の確認等

②仕入れ業務

③在庫管理

企　画　室

①賛助会員との協働による事業（健診時歯ブラシセット及び啓発用ポスター配布事業、子育ち親育て応援事業(リーフレットとオムツセット配布事業)・「8020の里賞」の実施等)

②被災地支援事業

③新規事業の企画

広報・研修室

①各種研修の企画・運営

②全国大会及び併設集会の企画・運営

③調査研究（厚労省研究費、厚労・文科科研、助成金・学会等）事業

④母子保健の普及啓発（講義・依頼稿執筆等）

⑤国際協力

⑥機関紙「親子保健」の制作

⑦教材の開発及びリニューアル

⑧ホームページの運用